



Für das chance.natur Projekt „Neue Hirtenwege im Pfälzerwald“ sucht der Bezirksverband Pfalz frühestens zum 01.07.2026 beim Biosphärenreservat Pfälzerwald-Nordvogesen mit Sitz in Lambrecht/Pfalz eine/n

## **Verwaltungsmitarbeiter\*in (m/w/d)**

**(EG 9a TVöD, in Teilzeit mit 0,5 Stellenanteil, befristet bis 31.12.2031;  
die Verlängerung des Projektes bis Ende 2033 ist in Aussicht gestellt)**

Das chance.natur Projekt „Neue Hirtenwege im Pfälzerwald“ möchte mithilfe ziehender Schafherden im Biosphärenreservat Pfälzerwald einen lebendigen Biotopverbund herstellen. Das bundesweit bedeutsame Naturschutzgroßprojekt, für das ein umfassender Pflege- und Entwicklungsplan mit dem Schwerpunkt Offenland für ein Fördergebiet von 8.300 ha im Pfälzerwald erstellt wurde, wird von Seiten des Bundesministeriums für Umwelt, Klimaschutz, Naturschutz und nukleare Sicherheit und des Landes Rheinland-Pfalz durch das Ministerium für Klimaschutz, Umwelt, Energie und Mobilität (MKUEM) Rheinland-Pfalz gefördert.

In der seit 2024 laufenden Projektphase II (Umsetzungsphase bis 31.12.2031 bewilligt, die Verlängerung des Projekts bis Ende 2033 ist in Aussicht gestellt) sollen eine Fülle verschiedener Maßnahmen zur Erhöhung der Biodiversität im Pfälzerwald mit den Akteur\*innen, wie Beweider\*innen, Biotopbetreuer\*innen, Flächeneigentümer\*innen, Vertreter\*innen der (Verbands-) Gemeinden, Forstämtern sowie weiteren Behörden (z.B. obere und untere Naturschutzbehörde) kommuniziert und umgesetzt werden. Dazu gehören die Flächensicherung, biotopersteinrichtende Maßnahmen wie z. B. Maßnahmen zum Erhalt von Feuchtwiesen und Trockenrasen, Orchideenschutz, Amphibienschutz, Erhalt wertvoller Trockenmauern, Maßnahmen im Bereich Streuobst sowie Maßnahmen der Öffentlichkeitsarbeit u.v.a.m. Hierbei sind die schafhaltenden Betriebe aber auch weitere Betriebe mit extensiver Tierhaltung wichtige Partner. Sie arbeiten mit einem Kollegen zusammen, der sich ebenfalls um die Flächenakquise im Projekt kümmert. Das Projektteam besteht aus sechs Mitarbeitenden. Weitere Informationen zum Projekt unter [www.hirtenwege-pfaelzerwald.de](http://www.hirtenwege-pfaelzerwald.de)

### **Ihre Aufgaben:**

- Koordinierung der Flächenakquise (Wahrnehmung von Außenterminen, Ansprache und Verhandlungen mit Grundstückseigentümer\*innen über Kauf-/Tausch- und Pachtverträge, Dingliche Sicherungen etc.)
- Datenorganisation und Verwaltung von Grundstücksdaten (z.B. Aufbau und Pflege analoger und digitaler Grundstücksdaten und Abfragen zu Eigentumsverhältnissen)
- Wahrnehmung von Terminen zum Flächenverkauf/-tausch beim Notariat: z. B. Abstimmung der Verträge im Vorfeld des Termins mit den Verkäufern, dem Notariat und ggf. dem Bezirksverband Pfalz, Zeichnung der Kaufverträge
- Vorbereitung und Koordinierung der Beschlüsse des Bezirksausschuss zur Genehmigung des Ankaufs der Flächen
- Koordination von externen Auftragnehmer\*innen zum Flächenmanagement
- Vorbereitung/Abstimmung von Beschlussvorlagen
- Finanzkontrolle
- Dokumentation der Verkaufspreise, wie z. B. der Bodenrichtwerte
- Beauftragung von Wertgutachten für Flächenaufwuchs z. B. bei bewaldeten Flächen

### **Ihr Profil:**

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte\*r oder als Verwaltungswirtin\*in bzw. Nachweis der Angestelltenprüfung I oder eine vergleichbare Ausbildung
- Berufserfahrung in der Verwaltung insbesondere in der Grundstücksverwaltung sowie im Vertragswesen sind von Vorteil
- Sie verfügen über ein gutes Verhandlungsgeschick und erzielen unter der Abwägung verschiedener Interessen ideale Ergebnisse für das Projekt
- Sie sind in der Lage, pragmatisch Arbeitsvorgänge im gegebenen zeitlichen Rahmen abzuarbeiten, geraten dabei nur selten unter Stress und sind in der Lage mit zeitlichem Druck umzugehen
- Sie bringen gerne Ihre Meinung und Kenntnisse in das Team des Biosphärenreservats (20 Mitarbeiter\*innen aus unterschiedlichen Fachbereichen) ein und tragen so zu einem konstruktiven und wertschätzenden Miteinander bei
- Sie verfügen über eine sehr gute mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeit. Damit kommunizieren Sie zielgerichtet mit unterschiedlichen Akteur\*innen
- Sie bringen die Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeitgestaltung (auch am Abend und Wochenende), der Wahrnehmung von Außenterminen sowie des Einsatzes des privaten PKW für dienstliche Zwecke (Führerschein der Klasse B wird vorausgesetzt) mit
- Ihre Arbeitsweise zeichnet sich durch Selbstständigkeit aus: Sie strukturieren Ihre Arbeit eigenständig, setzen sich Ziele, Zeitpläne und Prioritäten und halten diese ein. Sie bereiten Ihre Lösungsvorschläge bis zur Entscheidungsreife vor
- Sicherheit in Wort und Schrift sowie Beherrschen der gängigen PC-Programme

#### **Wir bieten:**

- Einen interessanten Arbeitsplatz in reizvoller ländlicher Umgebung mitten im Biosphärenreservat Pfälzerwald
- ein befristetes Arbeitsverhältnis in Teilzeit (19,5 Std/Woche) nach den Regelungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD)
- flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit, teilweise in Telearbeit/Home-Office zu arbeiten
- Job-Ticket für den Verkehrsverbund Rhein-Neckar
- eine kollegiale Atmosphäre in einem dynamischen und motivierten Team

Schwerbehinderte Bewerber\*innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für Rückfragen wenden Sie sich bitte an Frau Dr. Stakelbeck, Telefon-Nr. 06325/9552-10.

Sie sind an der ausgeschriebenen Stelle interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis 03.05.2026 über unser Online-Bewerberportal unter [www.bv-pfalz.de/karriere](http://www.bv-pfalz.de/karriere)